

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LUIS EMMANUEL JUÁREZ GARCÍA	CUI:	2421 97973 0101
Número de contrato:	029-011-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	52754936
Número de Factura:	129778157	Serie:	2CF7C820
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	ABRIL
Monto Total del Contrato	Q. 143,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **ASUNTOS JURÍDICOS**

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindé asesoría en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes.
- c) Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas; así como Acuerdos Ministeriales.
- d) Asesoré en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Brindé asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Asesoré en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Asesoré y se dio seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes.
- h) Brindé asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- i) Asesoré con apersonamiento como abogado auxiliar dentro de los procesos judiciales a los que se les dió seguimiento en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

LUIS EMMANUEL JUÁREZ GARCÍA
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LICDA. DANNA ROSARIO ZAMBRANO GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)